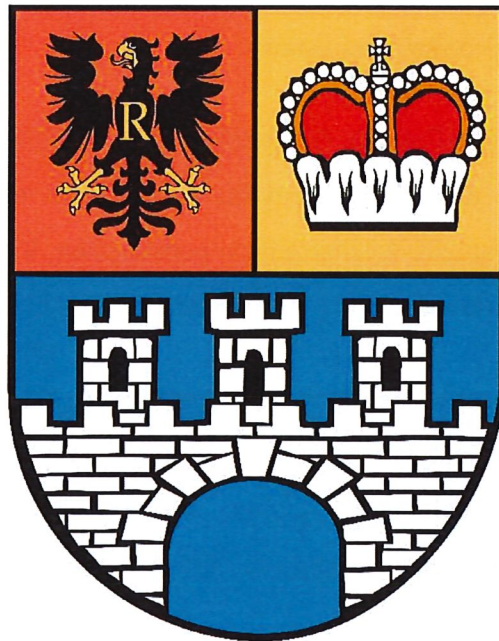


do Uchwały Zarządu Powiatu Gostynińskiego Nr <sup>244</sup>.../2025 z dnia <sup>05/08/2025</sup>...  
w sprawie przekazania do konsultacji projektu „Programu współpracy  
Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”



## **POWIAT GOSTYNIŃSKI**

**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”**

## WSTĘP

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), Powiat Gostyniński opracowuje corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

Niniejszy „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwany dalej „Programem”, stanowi dokument wyznaczający podstawowe kierunki i formy współpracy samorządu powiatowego z sektorem organizacji pozarządowych.

Celem Programu jest stworzenie spójnych ram współpracy służących efektywnej realizacji zadań publicznych Powiatu Gostynińskiego przy współdziałaniu podmiotów trzeciego sektora. Dokument określa zasady, cele, priorytetowe obszary zadań publicznych oraz formy współpracy, a także sposób realizacji, oceny i monitorowania przyjętych rozwiązań.

Program opracowano w oparciu o analizę dotychczasowej współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności w zakresie realizacji Programu na 2025 rok oraz z uwzględnieniem wyników konsultacji społecznych przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawę prawną Programu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.);
3. Inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące;

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 202 rok”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w Rozdziale IV Programu;
- 4) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określony w art. 13 Ustawy;
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) **Inicjatywa lokalna** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania *publicznego* na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 10) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 11) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 12) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
- 13) **Stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego** – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl);
- 14) **Biuletyn Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bip.gostynin.powiat.pl](http://www.bip.gostynin.powiat.pl).

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Gostynińskim z organizacjami pozarządowymi umożliwiającą lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Szczegółowe cele programu to:

- 1) upowszechnianie partnerskiej współpracy sektora pozarządowego z samorządem lokalnym jako skutecznego i efektywnego modelu realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz odpowiedzialności za wspólnotę,
- 5) wspieranie inicjatyw lokalnych służących integracji mieszkańców,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) integracja organizacji realizujących zadania publiczne w obszarze pożytku publicznego,
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 10) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu,
- 11) promowanie wolontariatu,
- 12) poprawa jakości życia społeczności powiatu.

## Rozdział III

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca przy realizacji zadań publicznych między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** – oznaczającej, że Powiat i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. **partnerstwa** – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych

procesach;

4. **efektywności** – w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
6. **jawności** - rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań.

#### **Rozdział IV**

##### **ZAKRES PODMIOTOWY**

Program dotyczy współpracy Powiatu Gostynińskiego z:

1. organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy,
2. podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział V**

##### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Gostynińskiego i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

#### **Rozdział VI**

##### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1. **Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:**
  - 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
    - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w sposób przewidziany w art. 19a Ustawy,
- 3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 4) zawierania umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198);

**2. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy to:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach na stronie internetowej Powiatu,
  - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących *działalności* statutowej Organizacji w sposób określony w uchwale Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 5) pomoc i współdziałanie z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń i sali będącej w dyspozycji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na organizację konferencji,

szkoleń i spotkań okolicznościowych lub na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu;

- 7) objęcie patronatu honorowego Starosty Gostynińskiego wydarzeń realizowanych przez organizacje
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej przy tworzeniu i rejestracji organizacji,
- 9) promocję działań organizacji pozarządowych,
- 9) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji,

## **Rozdział VII**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadaniami priorytetowymi, które mogą być realizowane wspólnie lub przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie są:

#### **1. w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) wzbogacenie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych na terenie Powiatu (*Powiatowy Dzień Organizacji Pozarządowych Powiatu Gostynińskiego – Plaża przy Jeziorze Białe*);
- 2) organizowanie przedsięwzięć wspomagających rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży, dorosłych (*„Magia Świąt” Powiatowe Warsztaty Rękodzieła i Integracji, Wielkanocne spotkania twórcze – tematyka ludowa*);
- 3) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu (*Powiatowe uroczystości upamiętniające rocznicę „Mordu Katyńskiego”*);

#### **2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**

- 1) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (*Współorganizacja z organizacjami zawodów i imprez sportowych w szkołach średnich podległych pod Powiat Gostyniński*);
- 2) promocja sportu dzieci, młodzieży i dorosłych (*Powiatowa Spartakiada dla Osób z Niepełnosprawnościami*);
- 3) promocja walorów turystycznych Powiatu (*Powiatowe Rodzinne Rajdy Rowerowe, Powiatowy Dzień Organizacji Pozarządowych Powiatu Gostynińskiego*);

#### **3. w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,**

- 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań umożliwiających włączenie się lub powrót osób z niepełnosprawnościami do czynnego życia społecznego i zawodowego,
- 3) promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 4) organizacja rekreacji, turystyki, kultury i sportu dla osób z niepełnosprawnościami  
(*Powiatowa Spartakiada dla Osób z Niepełnosprawnościami*);

#### **4. w zakresie Polityki Senioralnej,**

- 1) działania mające na celu włączenie w życie społeczne mieszkańców regionu,
- 2) integracja środowisk seniorów,
- 3) działania wspierające aktywność fizyczną i umysłową seniorów,
- 4) współpraca z uniwersytetami trzeciego wieku i innych form edukacji ustawicznej,
- 5) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz seniorów,
- 6) aktywizacja zawodowa i społeczna osób w wieku okołoemerytalnym,
- 7) współorganizacja Dnia Seniora,

#### **5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie upowszechniania zdrowego stylu życia i edukacji prozdrowotnej na terenie Powiatu,
- 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;

#### **6. w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

- 1) organizacja szkoleń dla kadr pomocy społecznej,
- 2) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej (np. z powodu przemocy, kryzysów psychicznych),
- 3) prowadzenie i rozwijanie infrastruktury pomocowej (np. ośrodków wsparcia),
- 4) budowanie systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez zabezpieczenie miejsc schronienia dla osób doświadczających przemocy,
- 5) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 6) prowadzenie pomocy specjalistycznej (prawnej, psychologicznej) dla dzieci i ich rodzin,
- 7) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,

**7. w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

- 1) wsparcie realizacji usług na rynku pracy,
- 2) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych,
- 3) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

**8. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) współpraca z Powiatową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 2) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami, Państwową Strażą Pożarną, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki;
- 3) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń przez mieszkańców Powiatu;

**9. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej ze środowiskiem przyrodniczym (*Powiatowy Konkurs Fotograficzny*);
- 2) organizacja imprez i akcji proekologicznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

**10. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:**

- 1) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu;

**11. w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- 1) prowadzenie doradztwa i szkoleń (*spotkania tematyczne z organizacjami, prowadzenie doradztwa zawodowego dla nauczycieli*)
- 2) integracja i aktywizacja społeczności lokalnych (*Powiatowy Dzień Organizacji Pozarządowych Powiatu Gostyńskiego*);
- 3) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w dziedzinie edukacji, profilaktyki

- i bezpieczeństwa (*m.in. zabezpieczenie medyczne rajdów rowerowych, współorganizacja konkursów o tematyce ppoż*);
- 4) działania na rzecz aktywizacji i integracji środowiska kombatanckiego i osób represjonowanych, a także na rzecz struktur zrzeszających emerytów i rencistów (*organizowanie w podległych szkołach przedsięwzięć wspomagających pielęgnowanie historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego Ziemi Gostynińskiej*);
  - 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 6) wolontariat (*organizacja akcji wolontaryjnych w szkołach*);

## **Rozdział VIII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w drodze współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym między Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi.

1. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w drodze przeprowadzania otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej,
    - na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową,
  - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy;

- g) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
  - h) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
  - i) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,
  - j) wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po wyborze oferty:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej Powiatu,
    - na tablicy ogłoszeń Starostwa;
  - k) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
    - nazwę oferenta,
    - nazwę zadania publicznego,
    - wysokość przyznanych środków publicznych;
  - l) Umowy z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat;
  - ł) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w przypadku:
    - niezłożenia żadnej oferty
    - niespełnienia przez żadną z ofert wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa art. 13 ust. 2 ustawy;
  - m) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji *publicznej* podaje do *publicznej* wiadomości poprzez umieszczenie:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej Starostwa,
    - na tablicy ogłoszeń Starostwa;
- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację, jeśli Zarząd uzna celowość realizacji zadania, a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta jest podawana do

publicznej wiadomości celem umożliwienia zgłaszania do niej uwag, o ile Zarząd uzna celowość realizacji zdania. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy;

- 3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na skutek wniosku złożonego przez mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 Ustawy;
  - 4) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) na wniosek złożony przez organizację pozarządową. Udzielenie dofinansowania jest uzależnione od dostępności środków w budżecie powiatu gostynińskiego na ten cel. Dofinansowanie może być udzielone w formie pieniężnej, lub niepieniężnej np. w postaci pucharów, nagród;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale VI - FORMY WSPÓŁPRACY (ust. 2) Programu.

## **Rozdział X**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Współpraca Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Gostynińskiego na 2026 rok.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Mierniki realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu Gostynińskiego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198),
  - 7) projekty/przedsięwzięcia realizowane przez powiat z Organizacjami,

- 8) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego,
  - 9) liczba wniosków o dofinansowanie imprez i uroczystości promujących Powiat,
2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Gostynińskiego w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

## **Rozdział XII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

#### **ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na rok 2026 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2025 oraz dotychczasowych doświadczeń w ramach współpracy z organizacjami.
2. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Inwestycji, Promocji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
3. Projekt programu podlega konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sposób przewidziany w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **Rozdział XIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

#### **DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
- 3) W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie, co najmniej trzyosobowym.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wydział Starostwa lub odpowiednio jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację zadania objętego konkursem.
8. Przewodniczący Zarządu Powiatu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.  
W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
12. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert.
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy. Do oceny merytorycznej dopuszczone są oferty, które spełniły wymagania formalne.
14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

**Rozdział XIV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy - Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
5. Program jest realizowany przez wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu zgodnie ze swoimi właściwościami.
6. Program wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

